

越知町勤怠管理システム構築業務仕様書

1. 総則

(1) 本仕様書は、越知町が施行する「越知町勤怠管理システム構築業務」について、受託者の行う業務の範囲、それぞれの責務、その他業務の実施に必要な条件など、本業務の円滑な実施を行うための仕様を定める。

(2) 受託者は、本業務の遂行に誠意を持って対応しなければならない。

2. 業務の目的

本業務は、職員の出退勤管理及び各種休暇等の届出処理をシステム化することにより、働き方改革の推進(事務の効率化)及びペーパーレス化を図るとともに、新型コロナウイルス感染症対策として、職員同士の接触の機会の減少を目的として、以下を実施する。

- ・IC カード打刻端末を導入した出退勤情報の自動収集
- ・原課による超過勤務、休暇申請の迅速な電子申請及び電子決裁処理
- ・給与計算の集計業務の軽減および簡素化(給与システムとの連携)
- ・勤務時間、超過時間、休暇取得などの集計情報を、正確かつ効率的に収集

3. 業務の概要

(1) 業務名

「越知町勤怠管理システム構築業務」

(2) 業務の内容

勤怠管理システム(給与システム連携機能を含む。)の構築と、関連するハードウェアの調達・設置・設定業務。

4. システム機能仕様

別紙1「システム機能仕様書兼対応確認表」を参照し、仕様に対する対応(必要な場合は対応の説明)を記載し、提案書に含めて提出する。

5. 業務期間

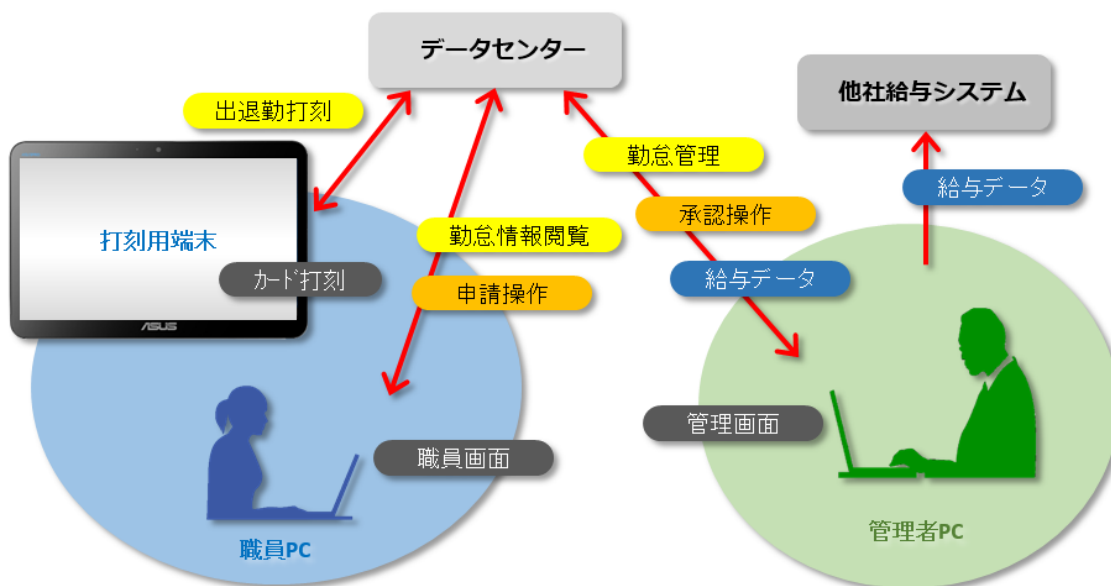
発注者と受託者の間で別に取り交わす契約の締結日から令和5年3月31日まで。

上記の間に必要なシステム及び機器の納品、稼働テストを行い、発注者の承認を得て運用開始すること。ただし、発注者の準備などにより運用開始が遅延する場合は、両者協議の上、運用開始を遅らせることがある。

また、システムが安定稼働するまでは、原則としてトラブルを2 時間以内で対応できることとする(3ヵ月程度を想定)。

6. システムの概要

(1) システムの概念図



(2) 機器一覧

- ・出退勤IC カード打刻端末(専用機器、PC 等)10拠点分(10 台)
- ・IC カードリーダー 11個(IC カード登録用1 セット)
- ・出退勤用IC カード(250 枚)

(3) 出退勤IC カード打刻端末設置場所

- ・越知町役場(1 台)
- ・越知町保健福祉センター(1 台)
- ・越知町民会館(1 台)
- ・越知保育園(1 台)
- ・越知幼稚園(1 台)
- ・越知町学校給食共同調理場(1 台)
- ・横倉山自然の森博物館(1 台)
- ・越知町本の森図書館(1 台)
- ・越知町立越知小学校(1 台)
- ・越知町立越知中学校(1 台)

(4) ソフトウェア一覧

- ・出退勤管理ソフトウェア
- ・申請・承認管理ソフトウェア

(5) 利用対象職員

- ・職員数約 250名

(6) 設置場所

- ・出退勤用IC カード打刻端末

各拠点の設置場所

(7) 通信環境

- ・既存の庁内インターネット環境を使用すること。
- ・他のシステムの連携も考慮し、ネットワーク通信プロトコルはTCP/IPを使用すること。

(8) データセンター基本要件

- ・クラウドサービスで使用する全ての通信は、SSL/TLS で保護されていること。
- ・データのバックアップやサーバの運用監視・保守については、クラウドサービス提供者で実施すること。
- ・データセンターは、日本国内を利用することとし、火災予防、出入口管理(警備システム、監視カメラ、入退室管理等)が整備された施設であること。
- ・データセンターは、電力会社から安定的に電力を供給され、瞬停、電圧降下、突入電流、サージ等の電源トラブル対策を講じているとともに、無停電電源装置、自家発電装置等、予備電源を設けていること。また耐震、静震、免振設計などの構造により震度6強の耐震強度を有すること。
- ・サーバ室内は、十分な床強度を有し、24時間365日の空調連続運転により温湿度管理が徹底され、空調故障時の代替空調が可能であること。
- ・データセンターまで快適なレスポンスで利用でき、冗長性に優れたネットワークが構築されていること。
- ・本システムのバックアップデータを他の場所で保管できること。
- ・データセンター内で発生した障害事案は、報告から復旧に至るまでの連携、随時報告を可能とすること。また、障害発生から復旧に至るまでに要した費用はすべて受託者が負担すること。

(9) 専用端末の構成

- ・台数、スペックに関しては今回納品されるシステムが6年間支障なく稼働するスペックで納品すること。
- ・マウス、キーボードが無い状態でもタッチパネルなどで打刻及び申請の操作を可能にすること。

7. 成果品

受託者が発注者に納める本業務の成果品は、次のとおりとする。

品目	部数
出退勤管理システム	1式
導入移行スケジュール	1部
問題課題管理表	1部
問い合わせ連絡表・問い合わせ一覧表	1部
操作マニュアル(システム管理者用)	2部

操作マニュアル(システム管理者用電子媒体「CD-R 等」)	1枚
操作マニュアル(勤怠給与担当者用)	2部
操作マニュアル(勤怠給与担当者用電子媒体「CD-R 等」)	1枚
操作マニュアル(一般職員用)	2部
操作マニュアル(一般職員用電子媒体「CD-R 等」)	1枚
完成図書	1部
テスト結果報告書	1部
システム構成図(詳細版)	1部