税証明交付申請書（郵送用）

交付番号	
金　額	円

越知町長　様　　年　　月　　日

どなたの証明が必要ですか	住　所	
	氏　名	
必要な証明書	□所得証明　□課税証明　□納税証明 □評価証明　□その他(　　)	必要な年度
	備考	
使用目的	□ 児童手当　□ 特定疾患　□ その他（　　）	
申請者	電話番号	証明が必要な方との関係
	住所 氏名　　㊞	
承諾書	上記の者が証明書の交付を受けることを承諾します。	
	住所 氏名　　㊞	
本人確認	□ 運転免許証　□ マイナンバーカード　□ 住基カード □ パスポート　□ その他（　　）	

交付番号	
証明手数料	
件数	件
金額	円

年　月　日

税　務　課

〇郵送での申請の場合、以下の添付書類が必要です。

- 身分証明書の写し　・手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます）
- 返信用封筒（切手付）

＜相続人が申請する場合＞・被相続人との続柄がわかる書類（戸籍や住民票）

＜代理人が申請する場合＞・委任状 ※承諾書欄に記入がある場合は不要です。

〇法人名義の資産に関する資料を請求する場合、必要な方の氏名欄に法人名＋社印を、窓口に来られた方の氏名欄に、担当者(代理人)＋認印を記入押印し、担当者(代理人)の身分証を添付してください。

〇国保の納税額証明を申請する場合、「必要な証明書」の「その他」にチェックしていただき、括弧内に「国保納税額」と、住宅用家屋証明の場合は、「家屋証明」とご記入ください。

◎身分証明書として利用できるもの

（ア） 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、障害者手帳
その他官公署が発行する顔写真付の証明書等

（イ） ①各種健康保険証、個人番号通知カード、年金手帳
その他官公署が発行する顔写真のない証明書等
②預金通帳、キャッシュカード、学生証・社員証(顔写真付)

※（ア）の場合は１点のみの提示、（イ）の場合２点以上の提示が必要ですが、②のみの組み合わせは受付できません。

※申請内容の確認のため、連絡することがございますので、電話番号の記入をお願いいたします。