

固定資産関係台帳閲覧等申請書

越知町長 様

年 月 日

交付番号	
金額	円

どなたの課税台帳が必要ですか	住所			
	氏名			
課税台帳の交付	<input type="checkbox"/> 土地課税台帳	<input type="checkbox"/> 家屋課税台帳	必要な年度	
	<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳	<input type="checkbox"/> その他 ()		
閲覧の対象	<input type="checkbox"/> 土地台帳 <input type="checkbox"/> 切図 (大字・字)			
理由				
窓口に来られた方	住所			電話番号()
	氏名			台帳が必要な方との関係
承諾書	上記の者が課税台帳の交付を受けることを承諾します。			
	住所			氏名 (印)
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()			

交付番号	
台帳・閲覧手数料	
件数	件
金額	円

年 月 日

税務課

○郵送での申請の場合、以下の添付書類が必要です。

- ・身分証明書の写し ・手数料分の定額小為替 (郵便局で購入できます)
- ・返信用封筒 (切手付)

<代理人が申請する場合> ・委任状

<相続人が申請する場合> ・被相続人との続柄がわかる書類 (戸籍や住民票)

○評価額の証明が必要な場合、「税証明交付申請書」の提出も必要となります。

「税証明交付申請書」の評価証明にチェックしていただき、同封してください。

◎身分証明書として利用できるもの

(ア) 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、
その他官公署が発行する顔写真付の証明書等

(イ) ①各種健康保険証、個人番号通知カード、年金手帳
その他官公署が発行する顔写真のない証明書等

②預金通帳、キャッシュカード、学生証・社員証(顔写真付)

※ (ア) の場合は1点のみの提示、(イ) の場合2点以上の提示が必要ですが、②のみの組み合わせは受付できません。

※申請内容の確認のため、連絡することがございますので、電話番号の記入をお願いいたします。