

1. 新規・変更・更新については該当するものを○で囲み、変更・更新に該当する場合は既許可の番号及び許可年月日を記入すること。
2. 申請者が法人である場合には、「住所」に主たる事務所の所在地、「氏名」に法人の名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」へ所属・氏名を記載すること。
3. 「場所」の欄には地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
4. 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下段に変更後のものを記載し、上段に変更前のものを（ ）書きすること。
5. 「添付書類」については上表記載のものでは不十分である場合は、内容のわかる書類を添付すること。