

|                            |                                                                                                                                                                        |             |       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| 固定資産関係台帳閲覧等申請書             |                                                                                                                                                                        | 交付番号        |       |
| 越知町長 様                     | 年 月 日                                                                                                                                                                  | 金 額         | 円     |
| どなたのもの<br>・どこの資料<br>が必要ですか | 住 所                                                                                                                                                                    |             |       |
|                            | 氏 名                                                                                                                                                                    |             |       |
|                            | 対象字名・地番等                                                                                                                                                               |             |       |
| 必要な証明・資料はなんですか             | <input type="checkbox"/> 名寄帳写し ( <input type="checkbox"/> 評価額の証明も必要 ) <input type="checkbox"/> 切図<br><input type="checkbox"/> 償却資産課税証明 <input type="checkbox"/> その他( ) |             | 必要な年度 |
|                            | 何にお使いになりますか                                                                                                                                                            |             |       |
| 申 請 者                      | 電話番号                                                                                                                                                                   | 証明が必要な方との関係 |       |
|                            | 住所<br>氏名                                                                                                                                                               |             |       |
| 承 諾 書                      | 上記の者が課税台帳等の交付を受けることを承諾します。                                                                                                                                             |             |       |
|                            | 住所<br>氏名 ㊞                                                                                                                                                             |             |       |
| 本 人 確 認                    | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住基カード<br><input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ( )    |             |       |

|                |   |
|----------------|---|
| 交付番号           |   |
| 台帳・閲覧<br>手 数 料 |   |
| 件数             | 件 |
| 金額             | 円 |

年 月 日

税 務 課

○評価証明書のみ申請する場合、「税証明交付申請書」をご利用ください。

○郵送での申請の場合、以下の添付書類が必要です。

- ・身分証明書の写し ・手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます）
- ・返信用封筒（切手付）

<代理人が申請する場合> ・委任状（承諾欄に記入がある場合は不要です）

<相続人が申請する場合> ・被相続人との続柄がわかる書類（戸籍や住民票）

○法人名義の資産に関する資料を請求する場合、必要な方の氏名欄に法人名＋社印を、窓口に来られた方の氏名欄に、担当者(代理人)＋認印を記入押印し、担当者(代理人)の身分証を添付してください。

○切図の請求の場合、上段の住所、氏名の記入は必要ありません。

◎身分証明書として利用できるもの

（ア）運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、障害者手帳

その他官公署が発行する顔写真付の証明書等

（イ）①各種健康保険証、個人番号通知カード、年金手帳

その他官公署が発行する顔写真のない証明書等

②預金通帳、キャッシュカード、学生証・社員証(顔写真付)

※（ア）の場合は1点のみの提示、（イ）の場合2点以上の提示が必要ですが、

②のみの組み合わせは受付できません。

◎申請内容の確認のため、連絡することがございますので、電話番号の記入をお願いいたします。